

Zasady współpracy z Wolontariuszami

Fundacja Heli wypełnia swoją misję i realizuje działalność statutową przy aktywnym wsparciu wolontariuszy, współpracowników, partnerów i sympatyków.

Fundacja Heli pragnie podejmować współpracę z wolontariuszami, którzy szczerze i z głębi serca pragną zaangażować się w aktywną pomoc dzieciom dotkniętym syndromem alienacji rodzicielskiej.

Wolontariuszami Fundacji Heli mogą zostać osoby o bardzo różnym doświadczeniu, kwalifikacjach i kompetencjach, które pragną aktywnie przyczynić się do realizacji celów statutowych i rozwoju Fundacji.

Wolontariusze mogą wspierać Fundację Heli na każdym obszarze jej działalności administracyjnej, organizacyjnej i statutowej.

Wszyscy wolontariusze Fundacji Heli traktowani są na równych zasadach, a wszystkie procesy związane z zarządzaniem wolontariatem i pracą wolontaryjną są zgodne z postanowieniami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2020 poz. 1057), spełniając zarazem standardy przyjęte w tym zakresie dla trzeciego sektora i pozostając w zgodzie z zasadą transparentności.

Wolontariusze związani długotrwałą i owocną współpracą z Fundacją Heli mogą otrzymać propozycję pracy dla Fundacji jako jej wynagradzani pracownicy.

Monika Podstawka

Prezes Fundacji Heli

I. Kto i w jaki sposób może zostać Wolontariuszem Fundacji Heli

1. Wolontariuszem w Fundacji Heli może zostać osoba, która dobrowolnie i bez wynagrodzenia będzie wykonywała pracę w ramach administracyjnych, organizacyjnych i statutowych działań naszej Fundacji.
2. Wolontariuszem może być każda osoba, bez względu na wiek i wykształcenie, a w tym również cudzoziemcy, którzy legalnie przebywają na terenie Polski.
3. Wolontariuszy można zaangażować w dowolną formę działalności administracyjnej, organizacyjnej i statutowej za wyjątkiem działalności gospodarczej prowadzonej przez Fundację Heli.
4. Teren działalności wolontariatu jest tożsamy z terenem działalności Fundacji Heli i obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Aktualne oferty wolontariatu będą dostępne na stronie internetowej Fundacji Heli www.fundacjaheli.pl, w zakładce *Działaj z nami - Wolontariat* oraz w ogłoszeniach pojawiających się na portalach społecznościowych naszej organizacji.
6. Aby zostać wolontariuszem Fundacji Heli należy wypełnić Formularz Zgłoszeniowy dostępny na stronie internetowej Fundacji w zakładce *Działaj z nami – Wolontariat*.
7. Każdy kandydat na Wolontariusza po wypełnieniu Formularza Zgłoszeniowego zostaje zarejestrowany w Bazie kandydatów na Wolontariuszy Fundacji Heli.
8. Każdy kandydat na Wolontariusza, który został zarejestrowany w Bazie kandydatów na Wolontariuszy Fundacji Heli będzie informowany drogą mailową, o pojawiających się ofertach wolontariatu.
9. Decyzję o przyjęciu Wolontariusza podejmuje Zarząd Fundacji, kierując się w swoich decyzjach zasadą bezstronności.
10. Decyzję o przyjęciu Wolontariusza powinna poprzedzać rozmowa wstępna z Prezesem Zarządu Fundacji Heli lub wyznaczonym przez niego pracownikiem Fundacji, w ramach której następuje:
 - a) Prezentacja charakterystyki działalności statutowej Fundacji Heli.
 - b) Rozpoznanie motywacji i celów kandydata.
 - c) Przedstawienie kandydatowi zasad działania i specyfiki wolontariatu, z uwzględnieniem konkretnych zadań przeznaczonych dla konkretnego kandydata.

d) Analiza formularza zgłoszeniowego kandydata na Wolontariusza.

II. Wolontariat w Fundacji Heli jest świadczony w oparciu o Porozumienie z Wolontariuszem

1. Wolontariusz wykonuje swoje obowiązki w oparciu o Porozumienie z Wolontariuszem, która określa warunki współpracy oraz miejsce i czas wykonywania zadań.
2. Porozumienie zawarte z Wolontariuszem może przybierać formę:
 - a) umowy ustnej jeśli zawierana jest na okres do 30 dni,
 - b) umowy pisemnej jeśli zawierana jest na czas powyżej 30 dni.
11. W imieniu Wolontariuszy niepełnoletnich Porozumienie podpisują ich opiekunowie prawni.
12. Wolontariusz nie może wykonywać zadań, do których nie został upoważniony na podstawie zawartego Porozumienia.
13. Porozumienia nie daje Wolontariuszowi prawa do reprezentacji Fundacji Heli.
14. Rozwiązanie Porozumienia następuje w przypadku:
 - a) naruszenia zasad wolontariatu,
 - b) naruszenia regulaminu organizacyjnego Fundacji Heli i obowiązujących zarządzeń,
 - c) naruszenia warunków umowy,
 - d) nie wykonania pracy,
 - e) rezygnacji Wolontariusza – po wcześniejszym poinformowaniu o tym fakcie,
 - f) w każdej chwili na podstawie porozumienia stron.
15. Każdy kandydat na Wolontariusza oświadcza, że dobrowolnie podejmuje pracę w Fundacji celem niesienia pomocy innym, nabywania wiedzy i nowych umiejętności.

III. Prawa i obowiązki Wolontariuszy

1. Wolontariusz przed rozpoczęciem pracy w Fundacji Heli powinien zostać poinformowany o historii Fundacji, jej głównych celach statutowych i kluczowych projektach, które Fundacja realizuje oraz obowiązujących w Fundacji zasadach organizacyjnych i zasadach współpracy z wolontariatem.

2. Rozpoczęcie pracy Wolontariusza w Fundacji Heli powinno poprzedzać szkolenie wstępne Wolontariusza, podczas którego zostaną mu przedstawione takie zagadnienia jak:
 - a) kompetencje społeczno – komunikacyjne niezbędne do wykonywania powierzonych zadań,
 - b) wiedza merytoryczna dotycząca syndromu alienacji rodzicielskiej,
 - c) zasady pracy w grupie,
 - d) ocena psychologiczna predyspozycji kandydata do wykonywania powierzonych zadań,
 - e) przydzielenie opiekuna wdrożeniowego, odpowiedzialnego za wprowadzenie do wykonywania zadań w Fundacji.
3. Etap wdrożenia Wolontariusza do wykonywania zadań w Fundacji powinien zapewnić Wolontariuszowi m.in:
 - a) Przydzielenie konkretnych zadań (stałych/okresowych),
 - b) Szkolenia tematyczne (jeżeli taka potrzeba wynika to ze specyfiki powierzonych zadań),
 - c) Pomoc ze strony wyznaczonego do tego celu pracownika Fundacji.
4. Wszyscy Wolontariusze Fundacji Heli powinni zostać przeszkoleni z adekwatnych do zakresu powierzonych zadań zasad Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w danym miejscu wykonywania świadczeń wolontaryjnych przez osobę uprawnioną do przeprowadzenia tego typu szkolenia.
5. W czasie współpracy z Fundacją Heli każdy Wolontariusz zobowiązany jest:
 - a) Aktywnie przyczyniać się do realizacji celów statutowych Fundacji Heli,
 - b) Swoim postępowaniem potwierdzać i wyrażać chęć udzielania bezinteresownej pomocy drugiemu człowiekowi.
 - c) Podnosić swoją wiedzę oraz umiejętności wynikającą z powierzanych mu zadań i czynności.
 - d) Dzielić się z innymi wiedzą i umiejętnościami nabytymi podczas pracy w Fundacji Heli,
 - e) Szanować powierzone mu mienie,
 - f) Przestrzegać obowiązujących przepisów prawa oraz zasad współżycia społecznego,
 - g) Przestrzegać zasad organizacyjnych i zarządzeń wewnętrznych obowiązujących w Fundacji Heli,
 - h) Dbać o dobre imię Fundacji Heli.

6. Wolontariuszowi przysługuje prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia i opinii o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych w formie: zaświadczenia lub dyplomu.
7. Wolontariusz nie nabywa uprawnień pracowniczych, świadczeń emerytalnych, prawa do urlopu wypoczynkowego, a wolontariat nie zalicza się do stażu pracy.
8. Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie daje możliwość zapewnienia Wolontariuszowi ubezpieczenia zdrowotnego. Ubezpieczenie to nie jest obowiązkowe i zależy od indywidualnych ustaleń pomiędzy Wolontariuszem i Fundacją Heli.
9. Fundacja Heli może również ubezpieczyć wolontariusza od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanych świadczeń, jeżeli taka potrzeba będzie wynikała ze specyfiki realizowanego projektu i zakresu zaangażowania Wolontariusza w działania Fundacji.
10. Wolontariuszom przysługuje zwrot kosztów podróży służbowych i diet na zasadach dotyczących pracowników Fundacji Heli określonych w odrębnych przepisach, jeżeli specyfika powierzonych Wolontariuszowi zadań wymaga odbywania takich podróży.
11. Wolontariusze Fundacji Heli posiadają prawo nieodpłatnego udziału w programach, projektach oraz wydarzeniach organizowanych przez Fundację na zasadach ustalonych indywidualnie z Zarządem Fundacji.
12. Pracą Wolontariuszy kieruje oraz nadzoruje Prezes Fundacji Heli lub wyznaczony przez niego pracownik Fundacji lub specjalnie wyznaczony do tego celu Koordynator ds. wolontariatu Fundacji.

Zarząd Fundacji Heli zastrzega sobie prawo do zmiany Zasad współpracy z Wolontariuszami wraz z rozwojem działalności Fundacji Heli.